

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОТКРЫТЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Принято

Утверждено

Ученым советом

приказом от _____ № _____

Протокол от _____ № _____

Ректор _____ /Л.А. Густокашина/

**Правила
приема на обучение в АНО ДПО
«Открытый институт профессионального образования»**

г. Пермь

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан для обучения в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Открытый институт профессионального образования» (АНО ДПО «ОИПО») (далее - Организация) разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 831 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава Организации.

1.2. Правила являются локальным актом Организации и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные поступающие) в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам: профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее по тексту - ДПП) и (или) по основным программам профессионального обучения (далее - ОППО).

1.3. Прием лиц в организацию проводится по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор об образовании).

1.4. Обучение в Организации по всем образовательным программам осуществляется в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности в течение всего календарного года по учебным программам, учебным планам и расписаниям занятий, утвержденным ректором.

1.5. Стоимость обучения утверждается приказом ректора.

1.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП, содержание и методика обучения определяются самой образовательной программой и (или) Договором об образовании в

соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

1.7. Правила предназначены для лиц, поступающих на обучение в Организацию, а также для сотрудников и педагогических работников сторонних образовательных организаций, участвующих в работе Организации.

2. Правила приема на обучение по программам ДПО

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Содержание и продолжительность дополнительного профессионального образования определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой организацией на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований, а также используются авторские разработки.

2.3. К освоению программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для поступающих на обучение по основным программам профессионального обучения требования к уровню образования не предъявляются.

2.4. Лица, поступающие на обучение, представляют в Организацию анкету со следующими данными:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата рождения;
- СНИЛС;
- номер телефона;
- электронная почта;
- образовательное учреждение;
- должность;
- уровень образования ВО/СПО;
- фамилия, указанная в дипломе ВО/СПО;
- серия документа о ВО/СПО;
- номер документа о ВО/СПО.

2.5. Организационное обеспечение приема и комплектование учебных групп осуществляется менеджером, который отвечает за:

- подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
- оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
- условия учета и хранения документов о приеме.

2.6. Этап приема завершается приказом ректора о зачислении на обучение в Организацию. Зачисление производится при условии предоставления обязательных документов, оплаты образовательных услуг.

2.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменный договор между Организацией и Заказчиком.

3. Организация информирования лиц, поступающих на обучение

3.1. С целью ознакомления поступающих Организация размещает на своем официальном сайте в сети Интернет:

- Устав Организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности организации (с приложениями);
- образовательные программы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Организация обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц.

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» поступающий на обучение в Организацию дает согласие на обработку персональных данных на срок действия Договора об образовании. Данное согласие фиксируется в заявлении/заявке о приеме на обучение.

4. Введение в действие, срок действия и место размещения правил

4.1. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом ректора. Решение о прекращении его действия принимается также ректором.

4.2. Срок действия Правил определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Действующий утвержденный оригинал Правил хранится в Организации, электронная версия - размещается на сайте Организации.